博士后出站迁户办理流程(2025年1月1日起实行)

一、落户上海市条件及流程

人事档案在校的全职博士后,出站后留上海市工作且与用人 单位直接签订三年及以上期限合同(非劳务派遣),入职后正常 缴纳社税一个月以上,在出站后4个月内可提出办理本人及家属 落户上海市申请(出站时间以中国博士后网站审核通过时间为准, 逾期无法办理),且本人落户及家属随迁需一并办理。

(一) 填报系统信息

请在中国博士后网出站系统内准确填写博士后本人及家属 迂户信息,出站申请通过后办理落户。

(二)申请线上迁户

请联系入职单位线上办理落户,无需向博后办提交材料(无 论进站时户口是否迁至学校,均需重新办理落户)。具体流程可 参考复旦大学人事处网站一博士后出站迁户办理流程。

上海市落户咨询电话: 021-32508053、021-32508032

二、落户外省市流程

户口从上海市迁至外省市的,请在中国博士后网出站系统内 准确填写迁户信息,在提交出站材料时告知博后办报上海市开具 户口介绍信,博后办将通过邮件通知领取。领取户口介绍信后至 当地派出所办理落户。

户口从上海市迁至北京市的,须凭上海市户口介绍信至人社 部留学人员和专家服务中心换取北京户口介绍信,根据北京相关 规定办理落户。

博士后落户系统

一、博士后系统开户

1. 接入单位 key, 打开网页浏览器 (注意:请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统,请下载安装火狐浏览器),在地址栏输入

https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html 登录系统首页,选择法人登录,输入密码后点击登录,如下图:

上海市人力	」资源和社会保障自助	加经办系	统		
	 ●》通知公告 ●撮作手册 07 	.03	🦾 个人扫码登录	法人登录	
	• 百度 03	.13			
	 本市社会保障信息系統3月20日-4月10 03 	.13	(注意)]][[100:5870		
	• 停机公告 03	.13	间制入Okey密码		
	*显示 03	.10			
4	• testca 03	.10	容	÷.	Illine States
A	•关于手写签名板PAD程序更新通知 11	.16			
	< 1 2 3 4 > 温馨提示: 您当前访问的是上海市人力资源和社会保障自助组	2 办	协卡助手	下载地址	
	公告信息"操作手册"中的《上海人社自助经办》 门户网站用户操作手册.pdf》。	系统 用于1280比		^{录方式} 列通办登录	

2. 点击进入"人事人才板块"

上海市人	、力资源和社会保障 自助经力	系统	
82	首页		
♀ 社会保险	4		
园·劳动关系	1	3	人社业务同门
合 打印中心	待办事项	力理中事项	打包办
🕑 新手指南			
☆ 收藏事项	168	0 已预約事项(未开放)	
智能客服			
	☆ 收藏事项		🕫 待办事项
	~		
	W		申请对象
			申請对象

8	首页							
	人事人才			清输入事项	国称			
訪就 <u>业</u>	事业单位管理							
■//J	事业单位信息维护	습	岗位设置方案变更	Ŷ	内设机构维护	ជ	自主公开招聘公告	
₽Ò	公开招聘公示	*	公开招聘备案登记	☆	非公开招聘聘用备案登记	ជ	人员聘用	
調	••• 境外人才管理							
事项	海外人才居住证办理	☆	港澳台持B证人员换厂便利化业务					
玄照	海外高层次人才认定管理							
	单位信息维护 ∂	☆	海外高层次人才认定申报					
	人力资源服务机构管理							
	人力资源服务机构年报填写 &	☆			×			
	博士后管理							
	博士后岗位发布	☆	博士后岗位查询	☆	博士后用人单位基本信息维护		博士后岗位撤销	
	博士后人员申报管理	☆	博士后进站落户申报信息查询	☆	博士后出站落户申报信息查询	ជ		
	预约服务							
	人事人才预约服务 8	습						

3. 在"博士后管理"板块中,点击进入"博士后用人单位基本信息维护"

4. 在信息维护中,完整正确地填写单位信息。

00	NTENX+02+1			
2 社会保险	and the second sec	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	资料上传 确认提交	🤷 电子证照
3.劳动就业	*			中国居民身份证
26 人事人才		注册资金: 5(人民币)	经济 类型 : 其他有限责任公司	[操作要点
12 劳动关系		是否合伙制企业:	单位性质:企业	🔕 历史轨迹
力印中心	上海	隶属关系:市(局)属	所属行业:租赁和商务服务业	() 查询
3 新手指南	and	经营范围:)		. 000 m.
		经营有效期:2	登记注册地所在区: 区	
l excentered		登记注册地址: 10000		
智能客服		法定代表人/负责人姓名:	法人证件类型:中华人民共和国居民身份证	
		法人证件号码;		09
		其他信息		
		单位附加信息 集体户信息 联系人信息		
		单位英文名称:		1000000000
		单位类型: 市属	单位联系人	
		联系电话:	传真:	
		电子邮件:	邮编:	
		单位官网: 1000000000000000000000000000000000000		0000050500
		201		
		单位简介:		
		单位基本情况,包括但不限于主要职能、设	站(基地)时间、拟联合培养的流动站设站单位等。不超过300字。	
		10010 ²³⁰⁰	下一步 00000000	

5. 单位如有集体户口,须在"集体户口信息"板块中点击"新增",进行户口地址的添加,可添加多个地址。

上海市ノ	人力资源和社会保障	章自助经办系统			
82	首页 博士后用人单位基本信息	息维护 ×			
₽ 社会保险	and the second s	▶ 信息录入	资料上传	确认提交	• 电子证照
<u>总</u> 劳动就业	*				中国居民身份证
品 人事人才		注册资金:		经济类型: 其他有限责任公司	户口海发印件
111 劳动关系		是否合伙制企业:		单位性质: 企业	·····································
🔒 打印中心	上海限公	隶属关系:市(局)属	61053066	所属行业:	□ 历史轨迹 □ □ □ □ □ □
🖸 新手指南	司	经营范围		10000	601 置 词
くうめ意恵而		经营有效期:	登记注册:	地所在区:	
(1) shields		登记注册地址:			
智能客服		法定代表人/负责人姓名:	法人i	证件类型:中华人民共和国居民身份证	
		法人证件表码,	004		005
		其他信息			
		单位附加信息 集体户信息 联系人信	息		
		集成中信息	and the second se	California California California	
		💿 新増 🛞 删除 📝 編輯 落户信息	总数:1	10M/v=	- Gau
		序号 单位名称	集体户落户区县 集体户落户地址	集体户落户地址所在派出 是否为本单位集体	¢۴
		0 1		是	
					00%
			-#		
			0001000000 下一步		0001/05/05/05

力资源和社会保障 自助经办系统

首页 特土后用人单位基本信息维护 ×						
an lacent	新政策中信息		and the second	and the second	and the second	1
	单位名称:					
	集体户藩户区县:	请选择	*	集体户详细落户地址:		
	藩户地址所在派出所:	请选择	~	是否是本单位集体户:		*
司			确认 取消			

6. 在"联系人信息"板块中,点击"新增"进行单位联系人的添加,可添加多个联系人(注意:后续申报如遇到问题,将会联系此处所留的单位联系人)

RR	首贝				
₩ 社会保险	and the second	(信息录入	资料上传	确认提交	🧧 电子证照
息 劳动就业		注册资金:	经济类	型: 11 他有限责任公司	中国居民身份证
念 人事人才		是否合伙制企业:	单位性	质:企业	☑ 操作要点
园 劳动关系		隶属关系:市(局)属	所属行	₩:	🦲 历史轨迹
合 打印中心	上海市、限公			and the second second	查询
🕞 新手指南	司	经需有效照,	登记注印 他 能左	7	0.0
くうは意識活			ELETING		
(3) 5041410					
智能客服		法定代表人/页面人姓名:	法入证件类	空:中华人的代码画图代表历证	
		法人证件号码:			.0977
		其他信息			
		单位附加信息 集体户信息 联系人信息			
		NS. ER		~	- A DESIGN
		◎ 新埔 ◎ 新陳 □ 編輯 紙系人這些数:1	系人姓名 联系人电话 联系人	、手机 是否是主要联系。 联系人类型	
		0 1 身份证 3	1 18	是进出站落户	
					and location
			1000000000 下一步		
新增联系人信息	Contraction of the second s	ALCON DE LA CALENCIA	and the second sec	and the second se	×
	联系人姓名:		是否主要联	系人: 请选择	*
	证件类型: 请选择	*	证件	号码:	
deline	联系人电话:		联系人	手机:	
COD102-2.	联系人类型: 请选择	000108			
		确认 取消			
000000					
00010.	000)200	0001	0007000	ODOLEN	00010-

点击下一步,如果添加了集体户口信息,那么需要上传单位的集体户口信息页(注 意:需要上传有地址信息的那页,且上传的文件需要转化为 JPEG 格式)。

上海市人	力资源和社会保	障 自助经办系统				
88	首页 博士后用人单位基本	高思维护 ×				
◎ 社会保险	and the second	\frown	信息录入 (1999)	资料上传	确认提交	
<u>息</u> 劳动就业	*	集体中口信息页				
 						
(EB op without						
🖨 打印中心	上海。 限公	$(\circ (+))$				
⑦ 新手指南	司	$\langle \rangle$				
☆ 收蔵事项						
智能客服						

8. 核对信息,确认无误后点击"确认提交"

		▶ 信息录入	图 资料上传	日 确认提交	
基本信息					
	单位名称:上	很公司			
	统一社会信用代码: ^	and the second			
	注册资金 (万元) : 万元 (人民币)			经济类型:其他有限责任公	词 (⁰⁰⁰
	是否合伙制企业:			单位性质:企业	
	隶属关系:市(局)属			所属行业:	
	经营范围:>	and the second second	and the second states in the		
	经营有效期:2			登记注册地所在区: 区	
	登记主册地址:		$\langle \rangle$		
	法定代表人/负责人姓名:			法人证件类型:中华人民共和国	居民身份证
	法人证件号码:	■ 1 0001050000	0001052600		
其他信息					
	中信息 联系人信息				
	单位英文名称:				
	单位类型: 市属		 occession 	单位联系人:	
	联系电话:			传真:	
	电子邮件:		A Contraction	自時期:	
	单位官网:				

9. 输入密码进行签章确认。



10 完成申报,等待后台审核。



二、博士后落户申报

1. 登录网址打开网页浏览器(注意: 请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统,请下载安装火狐浏览器),在地址栏输入

https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html 登录系统首页,选择法人登录,输入密码后点击登录,如下图:

上海市人力	D资源和社会保障自助	经办系统	统		
	 ・ 通知公告 ・ 操作手册 07.0. 		。 个人扫码登录	法人登录	
	• 百度 03.1				
	*本市社会保障信息系统3月20日-4月10 03.1.				
	· 停机公告 03.1		请输入Ukey密码		
	·显示 03.1				
	• testca 03.10		ax		
A	•关于手写签名板PAD程序更新通知 11.10		₽ 	2x	
	< 1 2 3 4 > 温馨提示:		协卡助手	戶下載地址	
	您当前访问的是上海市人力资源和社会保障自助经到 系统,本站已于2020年7月31日改版。操作指南详J 公告信息"操作手册"中的《上海人社自助经办系统 门户网站用户操作手册。中的》、		其他管	录方式	
, no sta		山于1280以		网通办登录	

2. 点击进入"人事人才板块"

务间一

3. 在"博士后管理"板块中点击"博士后人员申报管理"

88	首页					
♀ 社会保险	人事人才			请输入事项名	称	
登 劳动就业 ふ 人事人オ	事业单位管理					
圓 劳动关系	事业单位信息维护	*	岗位设置方案变更		内设机构维护	
🔓 打印中心	公开招聘公示		公开招聘备案登记	☆	非公开招聘聘用备案登记	ŝ
日,新手指南	•••• 境外人才管理					
☆ 收藏事项	海外人才居住证办理		港旗台持B证人员换汇便利化业务	☆		
智能客服	海外高层次人才认定管理					
	単位信息維护 &	\$	海外高层次人才认定申报	☆		
	人力资源服务机构管理					
	人力资源服务机构年报填写 🖉					
(博士后管理					
	博士后岗位发布		博士后岗位查询	☆	博士后用人单位基本信息维护	
	博士后人员申报管理		博士后进站落户申报信息查询	☆	博士后出站落户申报信息查询	
	预约服务					
	人事人才预约服务 ₽					

4. 点击"新增"

]资源和	社会保障 自日	加经办系统					💿 改版前门户 🖉
首页 博士后	法员申报管理 ×						
事项查询条件		and the second sec		in the little in			and the second
	姓名:			证件号码:	One	业务类型: 清选科	1名类型
				查询	新用		
申报信息					1		
序号	业务类型	博士后编号	姓名	证件号码	111另0	申报年度	操作
1	博士后出站赛户	10100	00010		· ⁰⁰⁰¹⁰⁰ 女	2024年	10 ⁰⁰¹⁰⁰
2	博士后进站落户		1000		男	2024年	☆☆ BB
				10 v (1 /1)	每页 10 条 共 2 条		

5. 准确填写博后信息,点击"确认"(注意:如果提示:"未查到个人信息或个人信 息不正确!",则需要联系人才中心录入信息(仅进站))

博士后,	人员申报管理 ×					
	姓名:		证件号码:		0000 业务类型: 请	⁰⁰⁰⁰ 封章业务类型
		新增业务申请				12
			单位名称:			
号	业务类型		业务类型:博士后进站落户		v 10	操作
1	博士后出站落户		姓名: 📶	Condia		0 ⁰⁰¹⁰ 宣卷
2	博士后进站落户		证件类型:居民身份证(户口簿)	/	•	直着
			证件号码:	/		
			出牛年月:			
			件别:女		Cing free	
					*	
					000705	
			(EX) EXA			

6. 此处也可以查看信息与删除,如博后本人还未进行申报操作,可以删除信息后重 新发起填写

力资源和褚	社会保障 自	助经办系统					le abb前つら 🧷 🄏
颜博士后	人员申报管理 ×						
車项查询条件		and the second sec		and the second	and a start of the	and the second	and the second second
	姓名:			证件号码:		业务类型: 请选择业务类型	- 000 •
				查询	新增		
申报信息							
序号	业务类型	博士后编号	姓名	证件号码	性别	申报年度	操作
1	博士后进站落户		00011	00010	文	2024年	→ 重新 删除
2	博士后出站落户		1.1	a land	女	2024年	立石 勘除
3	博士后进站落户				男	2024年	童話 删除
					每页 10 条 共 3 条		and the second s

单位操作到此暂告一段落,下面操作需要博后本人进行操作

7. 博后本人打开网页浏览器(注意: 请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统, 请下载安装火狐浏览器), 在地址栏输入 https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html 登录系统首页,选择个人扫码登录,在选择移动证书,如下图:



8. 博后本人使用手机安装随申办 app 并注册登录。登录成功之后点击"扫一扫"进行扫码,。如果没有证书则会提示"您还未申领上海人社数字证书,请先申领。"

17:31	::!! † (3)	17:32		::!! 🗢 🚳
	-	😰 数字证书		
中文登录 English Login			前拥有 🛈 本数字	□证书
手机号/用户名/市民信箱账号/证例	후 -		申请证书	
请输入登录密码	Ø	你还主由	提示	5.4 由 65
		心还未中。	测上海入在数子证书,译 16.中	1元中视。
注册账户 忘记密码	认证帮助		WHILE .	
弗二万兄汪册登求	-			
💿 🛃	0			
🛂 我已阅读并同意《用户协议》和《 🕅	和政策》		Hanna and Anna anna a	

9. 点击 "+" 申领移动证书,根据提示输入证书密码,密码输入完成后,点击"申请 证书"按钮。申请成功

17:32	::!! 🗢 🕼	17:33	::!! 5G 🚳
< 设置证书	1密码	<	
请输入证书密码(8-16位)		<u>鶦</u> 数字证书	
请再次输入证书密码(8-16位	E.		
		您目前拥	有 🕇 本数字证书
申请订	E#		申请证书
重要提示:			
证书订户必须妥善保证数字 证私钥存储和使用的安全。 户的私钥存储和存出现问题而得	² 证书介质(如有),保 上海CA并不承担因订 5来的所有责任,除非订 5.5.6.6.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5		申请成功
尸能够合法地证明该等问题 CA。	型广生的主要贡任在上海		
			8 n-n
-			

10. 扫码登录进去以后, 左侧栏目里点击"人事人才"

上海市人	力资源和社会保障 自助经办系统	t						
88	颜							
 	4							
Ed ware	行の事項	の理中事項	_	了入 少 争 Persona	🍰 热门搜索			
	ED O Edy事项	0 日期的事项(未开始)		04				
	☆ 收藏事项		更多	一 待办事项	 ○ 请输入事项经称 			
				申请对象	事项名称			

11. 选择办理的业务(注意:请区分所办的业务是进站还是出站落户)

_海市ノ	力资源和社会保障	自助经办系统		
88	首页			
♀ 社会保险	人事人才		清输入事项名称	
劳动就业	博士后管理			
入事入才 劳动关系	博士后人员进站落户申请	☆ 博士后人员出站落户	申请 ☆	
an mar sans				

12. 正确填写博后编号

上海市ノ	人力资源和社会	保障 自助经办系统					
88	首页 博士后人员进站	落户申请 ×					
☆ 社会保险 登 劳动就业		信息录入	资料上传 ^{的时}	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	000 ²⁹ 电子证照 中国居民身份证	操作要点	
品 人事人才 同 劳动关系					操作要点	历史轨迹	
			CONCEPTION AL		and a line to a		
		个人在巴拉拉	博士后编号:	and and a second second			
			姓名: 1 11		(N:		
		0002510752	profession left	GRATINIA INT	unterista son	CONTRACTOR	

13. 按照要求正确填写信息,点击"下一步"

首页 博士后人员进始	落户申请 ×				
会保险	[] 信息录入	资料上传 确认提	Secondary		🕘 电子证照
动就业	关于籍贯,出生地,民族,请按常住	5人口登记卡或户籍证明上信息准确无误	的填写。		中国居民身份证
事人才 个人基本信息				~	📔 操作要点
动关系 博士后编	<u></u> ;	姓名	£		🙆 历史轨迹
性	BI: 4	▶			查询
证件类	型: 身份证	✓ 证件号码	3:		
政治面	虎 : 中国共产党党员	✓ 国籍	申国	~	
出生	也: 请选择	▼ 民協	; 请选择	~	
箱		▼ 文化程度	ē: 博士研究生	~	
进站前户		读博国家/地区	·····································	100	
如雪烟状	兄: 请选择	▼ 是否有子女	c: 请选择	~	
电子邮	*	手机号码			•
是否有海外学习工作经	五. 请洗择		7. 请冼择	~	
世子比小单。 一					
·····································	·····································		(=)4-12-		
			7. 周辺9 年…		
博工业书金友时		開田に又指等老师			
个人研究方	问: ○ 人上智能 ○ 生物医药 ○ 集成电	I路 🔾 属他 在站预计年收入(万元人民币/年): Wilan		
现档案保管		现档案保管单位	Č		
在站信息		•		~	
报	改美型: 工作站联合招收		~		

首页 博士后人员进站落户	申请 ×				
		[] 信息录入	60 ¹⁰¹⁰¹	部社上传 constanting	确认提
身份证 (本人) 请上传身份	证正反面(请您按照要求上传无明影原作	村田當件)			
居民有效户口本或户籍证明	(本人)请上传首页及信息页(请您按照	要求上传无明影原件扫描件)			
人事档案转入证明(请您按照	發要求上传无阴影原(件扫描(件)				
			and frances		
Lange (all all all all all all all all all al			- Territori		
(可选)其他材料:			fer.		
\circ +				\bigcirc	

14. 按照提示上传附件材料(注意:上传的文件需要转化为 JPEG 格式)

15. 核对信息无误后点击"确认提交",并等待单位审核。

略	首页 待办事项 ×	博士后人员进站落户申请 ×							
◎ 社会保全		ourselours	信息录入		③ 资料上传		● 确认提交		
図 5700000 品 人事人才		博士证书签发时间:					博士论	文指导老师	
111 劳动关系		个人研究方向: 0 人工智能 () 生物医药 🔘 集成电路 💿 其	抱			在站预计年收入(万)	1人民币/年):	
	second lot of	现档案保管地	101 (0.101 (0.101	and the state		NOTION DIST.	现相		
	在站信息		F6.Δ+170/F						
		指改英型: 1150 流动站所属一级学科名称:	KE10V			二級学科:			
		申请人当前身份: 非定向	就业博士毕业生			合作导际	outrainsi.		
		上作時的收車位: 流动站的收单位:	1.0000						
		工作站招收单位所在售份:				流动站招收单位所在省份	-		
		进始时间: 进始了作用点	Teroscolo St			预计在始时长(年).			
	户口迁出迁入地信息								
		户口迁出地所在省:				户口迁出地派出所			
		户口迁出地地让				户籍关别			
		落户选项:			1	*与主调人关系			
		中口迁入单位名称			1	*户口迁入地所在区:			
		*户口迁入地地址:			*	*户口迁入地派出所: }			
				optice later	一步	a start			

上海市人	、力资源和社会保障 自助经办系统					
BÊ	前页					
₩ 社会保险 ▲ 劳动就业	٩		【站內信】关于 # 第二 6月25 年間 2024	-03-21 14-52 上海雇员人才服务有限公司:要单位员工家天乐于2024年	603月21日至我中心要求申颂工伤人员工伤困疗待遇申领。	
▲ 人事人才 □ 劳动关系	1	[] 4	企业职工》 🧇	🔍 请输入事项名称		
🔓 打印中心	特力事項	力理中事项	就业参保登记		1700/8700/0/071-20/20/03811/0-	
🖪 新手指南	187	0	合告通过"一网通办"平台办理:	和明朝近少少可等後期和生活機	DISERT DISERT DISERT	
☆ 收藏事项 知能会報	已力争项	日類的專項(未开放	具体办理路径地点击查看,			
8808104	☆ 收藏事項	更多	🕑 待办事项			更多
			申请对象	事项名称	待办天数	操作
				博士后人员进站南户申请	*	\bigcirc

16. 单位按照之前进入系统的操作,找到对应的博后业务,点击操作图标。

17. 单位为其核对信息,点击附件名称进行附件的审核。如果附件有问题,请点击"材料不全",并在退回意见中选择对应的需要修改的附件,并写上退回意见,最后点击"确定"。(注意:如果附件未选择退回原因,那么退回后,博后本人将无法重新补充附件材料,需要重新上报再次选择需要补充的附件退回)





18. 如果信息及附件审核没问题,则点击"通过"并等待户口审核结果。