

复旦大学派遣人员离校清单

(2024年12月更新)

填表时间:

姓名		工号		性别	
单位		复旦邮箱			
离职日期		离校去向			
本单位 (盖章视为工作 已移交完毕)	盖 章	资产管理处 (邯郸校区科学 楼5楼)		盖 章	
图书馆 (文理医科图书 馆皆可)	盖 章	财务处 (邯郸校区第一 教学楼1205室)		盖 章	
党建服务 中心 (邯郸校区8号 楼1楼)	盖 章	一卡通中心 (邯郸校区综合 楼120室)		盖 章	
保卫处 (邯郸校区保卫 处南楼106室)	盖 章	校园信息化 办公室 (邯郸校区光华 楼东主楼1楼)		盖 章	

*为提升单位人员账号安全和数据安全保障, 离职1个月后将注销复旦邮箱。
如有其他特殊情况可联系信息办 urp@fudan.edu.cn。