

干部履历表

(填写模板)

单位 复旦大学

职务 例：教授

姓名 身份证一致

专业技术职务依据录用批复填写，
若批复暂无职务，可填写岗位，
如“工程实验”等

中共中央组织部

1999年制

说 明

一、表内所列项目,由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写,可由别人代笔。

二、表内项目本人没有内容填写的,可写“无”。书写时一律用钢笔或毛笔,并使用碳素或蓝黑墨水,字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时,可加附页。

三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

姓 名		性别		民族	民族全称 例：汉族	正面免冠 彩色照片 (2寸)	
曾用名	若无，填“无”	出生日期	身份证一致 XX年XX月XX日				
籍 贯	户口簿一致 例：上海杨浦	学 历	最高学历 例：博士研究生				
出生地	户口簿一致 例：上海杨浦	学 位	最高学位全称 例：哲学博士学位				
单位职务	单位全称和现任职务，例：XX学院 教授						
身 份 证 号 码				工 资 情 况	职务 工资	档 次	工 资 额
						不填	不填
健康状况	健康/一般/较弱			工 资 情 况	级别 工资	级 别	工 资 额
						不填	不填
何年何月何处参加工作		首次工作情况（含博士后） 例：XX年XX月在复旦大学参加工作					
何年何月何人介绍加入 中国共产党，何时转正		例： XX年XX月由XX、XX介绍入党， XX年XX月转正					
何 年 何 月 加 入 中国共产主义青年团		例： XX年XX月入团					
何年何月何人介绍加入 何民主党派，任何职务		如实填写， 若无相关经历，填“无”					
何时经何机关审批任何 专 业 技 术 职 务 或 任 职 资 格		本人现担任最高专业技术职务或现具有的最高专 业技术职务任职资格；若没有，填“无” 例：XX年XX月经复旦大学审批聘为教授					

何年何月 何机关授 予何种 军、警衔	如实填写， 若无相关经历，填“无”
何年何月 至何年何 月参加何 单位举办 的政治理 论或业务 培训（包 括各级党 校培训或 学习）	写明培训班名称、主要学习内容、有无证书等情况； 若无相关经历，填“无”
有何业务 技术专 长、重要 发明创 造、科研 成果、著 作译著	具体填写各类经历，“发明创造、科研成果”写明名称与鉴定 单位，“著作译著”写明出版或发表情况； 若无相关经历，填“无”。

何时何处 参加何社 会团 体, 任何职务	填写社会团体具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况; 若无相关经历, 填“无”
有何宗教 信仰	如实填写, 若无相关经历, 填“无”
何年何月 出国(境) 及参加重 大国际性 活动的情况	1.填写重大国际性学术活动并注明起止年月; 2.已写进学习、工作经历的, 不在此重复填写
掌握何种 外语或少 数民族语 言及其他 技能情况	“外语或少数名族语言情况”要写明语种和听、说、读、写能力, 通过等级考试的要写明何时何单位组织的几级考试; “技能情况”要具体填写, 通过等级考试的, 写明何时何单位组织的何级考试

何时何处 何原因受 过何种奖 励	写明经何单位批准，并附上奖励证书复印件，外语证书需提供三方公司翻译件； 若没有相关经历，填“无”
何时何处 何原因受 过何种处 分	如实填写， 若无相关经历，填“无”
历史上参 加过何种 反动组 织，任 何 职 务，有 何结论	如实填写， 若无相关经历，填“无”
“文化大 革命”中 犯有何种 错误，组 织意见如 何	如实填写， 若无相关经历，填“无”

学 习 简 历			
起止年月	院 校 及 系、专 业	毕(结、肄)业	证 明 人
1.学习简历与工作经历串联起来从时间上要连续，若超过3个月以上断续，需备注说明； 2.从小学填至最高学历，起讫时间与毕业证一致，学位名称与学位证一致； 3.外国学校注明国家并用中文填写，获取学位的，中文名称与教育部学历学位认证书一致； 4.参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也需填写； 5.注意：博士后属于工作经历			
XX年XX月至 X年XX月	XX国XX小学 (外语名称翻译为中文填写)	小学转学	XX (可填外语)
XX年XX月至 XX年XX月	XX省XX市XX小学	小学毕业	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX省XX市XX中学	初中毕业	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX省XX市XX中学	高中毕业	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX省XX市XX中学，复读	高中毕业	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX国XX大学，XX院系，XX专业	本科毕业 XX学学士	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX国XX大学，XX院系，XX专业	硕士毕业 XX学硕士	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX国XX大学，XX院系，XX专业	博士毕业 XX学博士	XX

工 作 经 历		
起止年月	单 位 及 职 务	证 明 人
1.学习简历与工作经历串联起来从时间上要连续，若超过3个月以上断续，需备注说明； 外国工作机构，需注明国家并填写中文名称；		
2.派遣制工作经历填写格式为：XX公司（派遣至XX单位）XX职位； 3.工作经历最后一条要填写当前进入复旦大学的工作经历。		
XX年XX月至 XX年XX月	XX单位，博士后	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX国XX研究所，博士后 外国工作机构注明国家并填写中文名称	XX
XX年XX月至 XX年XX月	XX国XX公司（派遣至XX单位），XX职位	XX
XX年XX月至 今	复旦大学XX单位，XX职位	XX

工 作 经 历		
起止年月	单 位 及 职 务	证 明 人
若本页无内容， 填“无”		

当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党
及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况

何 年 何 月	会 议 名 称	身份及职务
如实填写， 若无相关经历，填“无”		

家庭主要成员情况	配偶	姓名	若无配偶，填“无”		出生日期	XX年XX月XX日		民族	民族全称，例：汉族		
		籍贯	户口簿一致 例：上海杨浦		参加工作时间	首次工作时间		政治面貌	例：中共党员		
		学历	最高学历			工资情况	不填				
		专业技术职务					不填				
		毕业院校及专业									
		工作单位及职务									
	其它成员	关系	姓 名	出生日期	政治面貌	工作单位及职务					
		母亲		XX年XX月XX日		XX单位（已退休），XX职务					
		父亲		XX年XX月XX日		个体、务农、自由职业等，若已去世，需注明					
		儿子		XX年XX月XX日		XX中学					
		女儿		XX年XX月XX日		XX小学					
		次子/女		XX年XX月XX日		学龄前					
国内外主要社会关系情况	填写与本人关系较密切的亲友，主要有岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等；若没有，填“无”										

其他需要说明的情况

联系电话:

XX 年XX 月XX 日

年 月 日

上海市事业单位
(填写模板)

人员
聘用
手册

姓 名: _____

填写日期: _____年____月____日

上海市人力资源和社会保障局印制

姓 名		性 别		民 族	民族全称 例：汉族	照 片 (1寸)
出生年月	身份证一致 XX年XX月XX日	籍 贯	户口簿一致 例：上海杨浦	婚 否		
政治面貌	注明全称 例：中共党员	文化程度	最高阶段学历 例：博士研究生	所学专业	最高学位 专业名称	
身份证号码						
专业技术职务任职资格	现任最高职务 例：助理教授A	评聘时间	现任职务最早评聘年月 例：XX年XX月	掌握何 种外语	例：英语	
参加工作时间	首次工作年月（含博士后） 例：XX年XX月			健康状况	健康/一般/较弱	
家庭住址 (户口)	区 街道 路 支弄 号 室 (县) 乡镇 (弄)					
变更住址 (户口)	不填			邮编	家庭地址邮编	
				电话	本人手机号码	
本 人 简 历	自何年何月至何年何月		在何地、何部门工作学习		岗 位	
	1. 高中起填，直至入职复旦大学的工作经历； 2. 时间连续，三个月以上间断需备注说明； 3. 派遣制工作经历填写格式为：XX年XX月至XX年XX月，XX国XX公司（派遣至XX单位），XX职位。 例： XX年XX月至XX年XX月 XX中学 高中毕业 XX年XX月至XX年XX月 XX中学（复读） 高中毕业 XX年XX月至XX年XX月 XX国XX大学 本科毕业 XX年XX月至XX年XX月 XX国XX大学 硕士毕业 XX年XX月至XX年XX月 XX国XX大学 博士毕业 XX年XX月至XX年XX月 XX国XX研究所 博士后 XX年XX月至XX年XX月 XX国XX公司（派遣至XX单位） XX职位 XX年XX月至XX年XX月 复旦大学XX单位 XX职位					
家 庭 人 员 情 况	姓名	关系	年龄	工作或学习单位	备 注	
	填写小家庭：已婚填写配偶子女；未婚填写父母。					

本页不填

[illegible]

本页不填

终止、解除聘用合同情况		
提出终止、解除聘用合同方		
终止、解除聘用合同的原因		
终止、解除聘用合同的时间	年 月 日	单位 (章) 年 月 日

说 明

一、本手册由聘用单位负责建立、填写。

二、聘用单位应当自与受聘人员订立聘用合同之日起 10 个工作日内，到市、区（县）人才服务中心办理聘用登记。

三、终止或解除聘用合同时，聘用单位应及时填写本手册的相关项目，并存入个人人事档案。

四、本手册应用钢笔（水笔）如实填写，字迹端正，不得涂改。